nulab

backlog by nulab

ガントチャートの使い方

“進んでるね！”で、チームは進む。

タスクを可視化し、一元管理。チームで使うならBacklog



© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

目次

ガントチャートの概要と特長 ---------- 03

ガントチャートを使用するには---------- 04

ガントチャートを有効にする

ガントチャートに課題を表示させる

ガントチャートの表示設定をカスタマイズする

ガントチャート上で課題を編集する ---------- 09

サイドパネルで課題を編集する ---------- 11

メンバーのガントチャートを確認する ---------- 13

Excel形式でダウンロードする ---------- 14

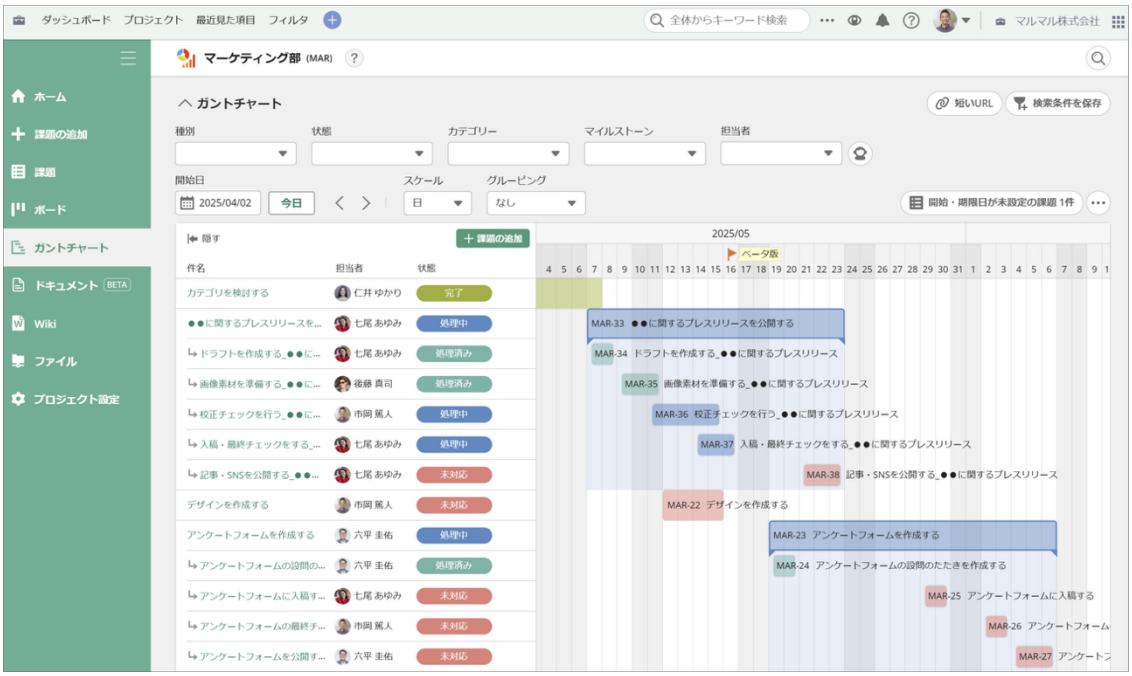
Backlogサービス紹介 ---------- 15

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

ガントチャートの概要と特長

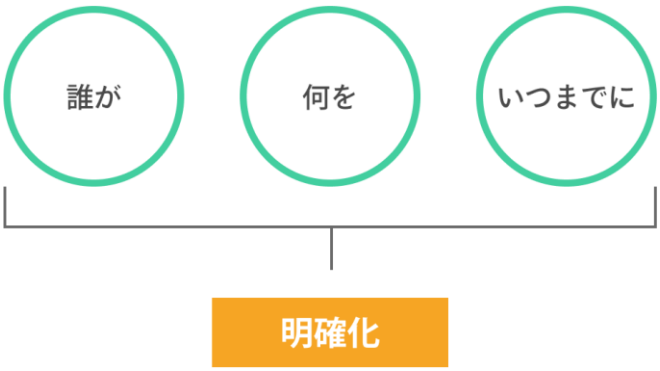
ガントチャートは作業の計画およびスケジュールを横型棒グラフで示した図です。
各課題のスケジュールや進捗状況、担当者などを視覚的に把握できます。

プロジェクトの全体像を把握できる



ガントチャート最大の特長は、チーム全体のタスクが項目別に分かれているため、プロジェクトメンバーが何をいつまでにやるのか、ひと目で現状の把握ができることです。

ポイント



> ⚠ **注意**
>
> ガントチャートは、スタンダードプラン以上で利用できます

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

ガントチャートを使用するには

ガントチャートを有効にする

ガントチャートを有効にするには、設定画面で「チャートを使用する」にチェックを入れる必要があります。

プロジェクト作成時にガントチャートを有効にする

① スペース設定 、もしくはダッシュボードの「プロジェクト」より新しいプロジェクトの追加へと進んでください
② 詳細設定をクリックし、「チャートを使用する」にチェックしてください
③ プロジェクトの追加を完了させてください

作成済みのプロジェクトのガントチャートを有効にする

① ガントチャートを使用したいプロジェクトを選択する
② プロジェクト設定から基本設定を選び 「チャートを使用する」にチェックを入れてください
③ プロジェクトの編集を完了させてください

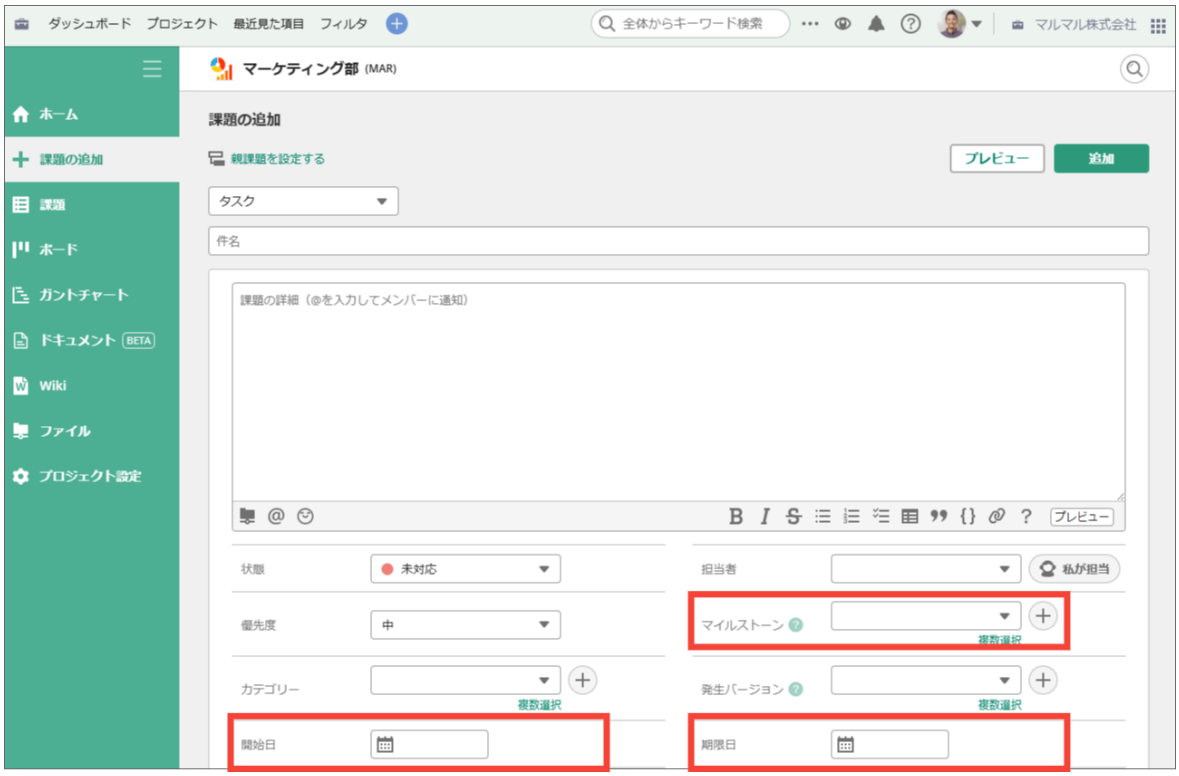


© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

ガントチャートに課題を表示させる

ガントチャートに課題を表示させるための属性の設定方法

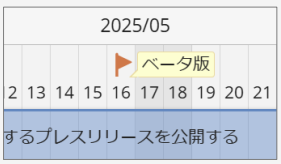
ガントチャートに課題を表示させるには、開始日・期限日・マイルストーン・完了日（自動）のいずれかの日付が設定されている必要があります。



次のいずれかの属性が設定されていれば、ガントチャートに表示されます。

- 課題に開始日と期限日が設定されている場合、開始日から期限日までの帯で表示されます
- 課題に開始日だけが設定されている場合は、開始日のみに帯が表示されます
- 課題に期限日だけが設定されている場合は、期限日のみに帯が表示されます
- 課題に開始日と期限日が設定されていない場合
  - 終了日が設定されているマイルストーンが課題に設定されている場合は、マイルストーンのリリース予定日に帯が表示されます
  - 終了日が設定されているマイルストーンが課題に設定されていない場合でも、課題が完了している場合は、完了した日に自動で帯が表示*されます

* 課題が完了になるまでは、ガントチャートには表示されません。



マイルストーンを設定していると、ガントチャート上に旗のマークが表示されます

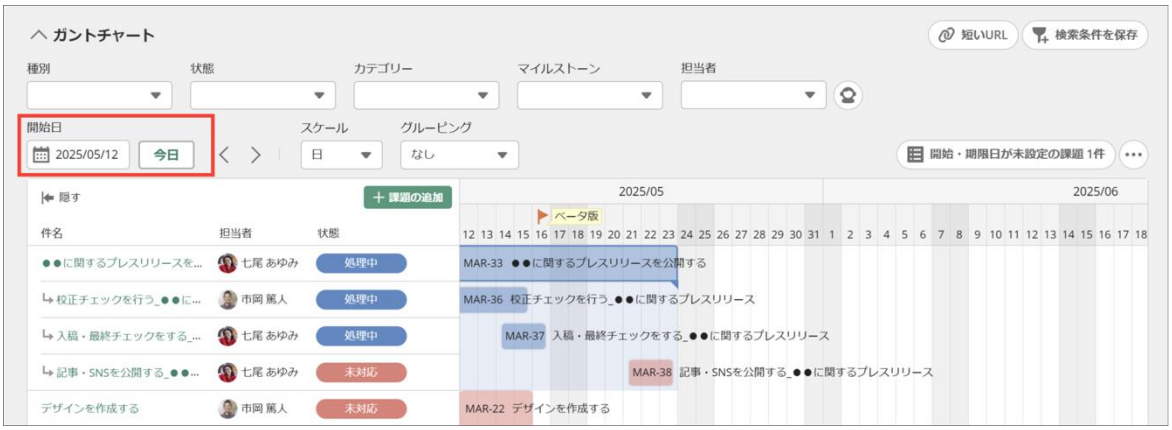
© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

ガントチャートに表示する課題をカスタマイズする

ガントチャートの表示は、目的や好みに合わせて自由にカスタマイズできます。表示する課題を絞り込んだり、担当者ごとにグループ化したりと、活用シーンに応じた設定方法をご紹介します。

ガントチャートの表示開始日を変更する

ガントチャートの表示開始日を設定します。初期値は1週間前の日付です。



■ カレンダーから表示開始日を変更

開始日の日付をクリックするとカレンダーが表示されます

カレンダーから日付を選ぶと、開始日が選択した日に変更されます

■ 「今日」をクリックすると、開始日が今日に設定されます

ガントチャートに表示する課題を絞り込む

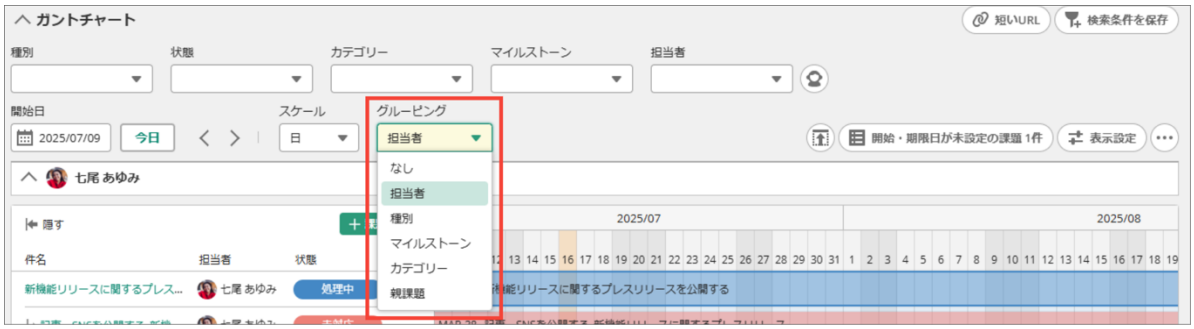
種別・状態・カテゴリー・マイルストーン・担当者の5つの項目で絞り込みできます。プロジェクトの状況確認に必要な課題だけを簡単に表示でき、ひと目で把握しやすくなります。



© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

ガントチャートに表示する課題をグルーピングする

担当者、種別、マイルストーン、カテゴリー、親課題の5つの属性で課題をグルーピングできます。



「すべて折りたたむ/展開する」ボタンで、グループすべての折りたたみ／展開が簡単に変更できます。



「表示設定」を変更する

「親子関係を無視して表示する」「課題キーを表示する」の設定を変更できます。



親子関係を無視して表示する

チェックを入れると、親子関係の有無にかかわらず、各課題の「開始日」を基準に並び替えて表示されるようになります。

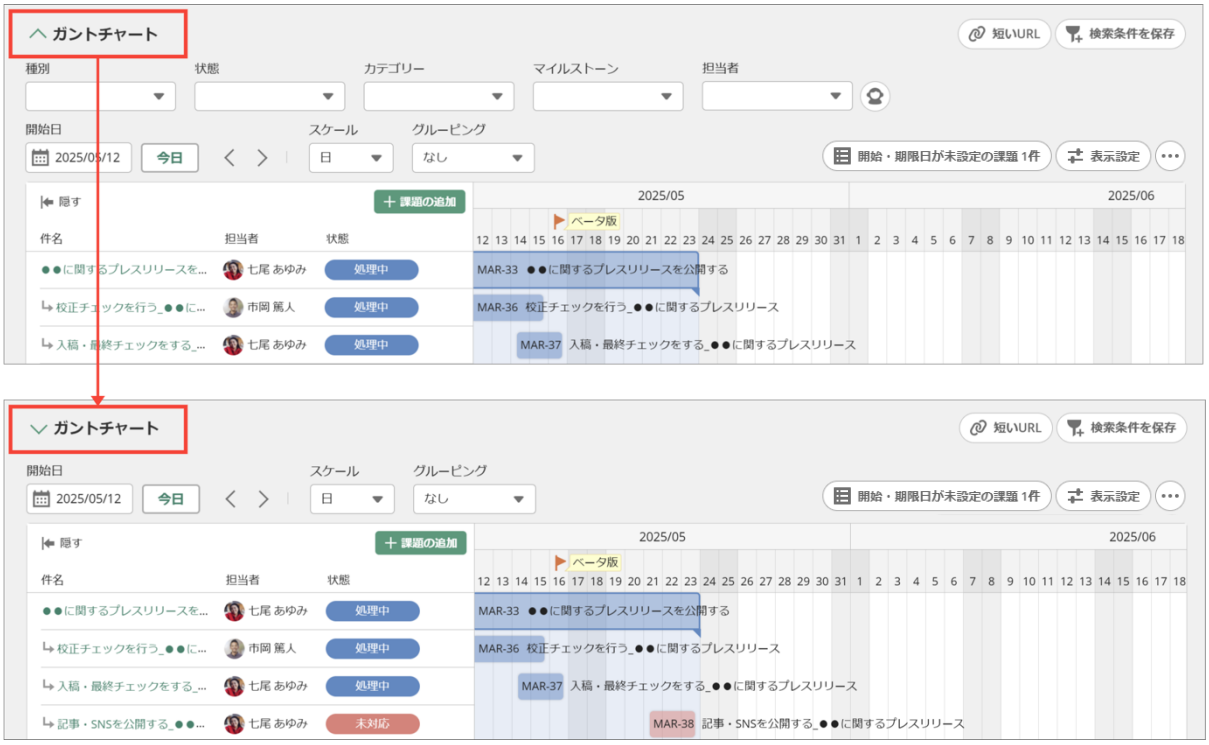
課題キーを表示する

チェックを外すことで、課題の件名の前に表示されている課題キーを非表示にできます。

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

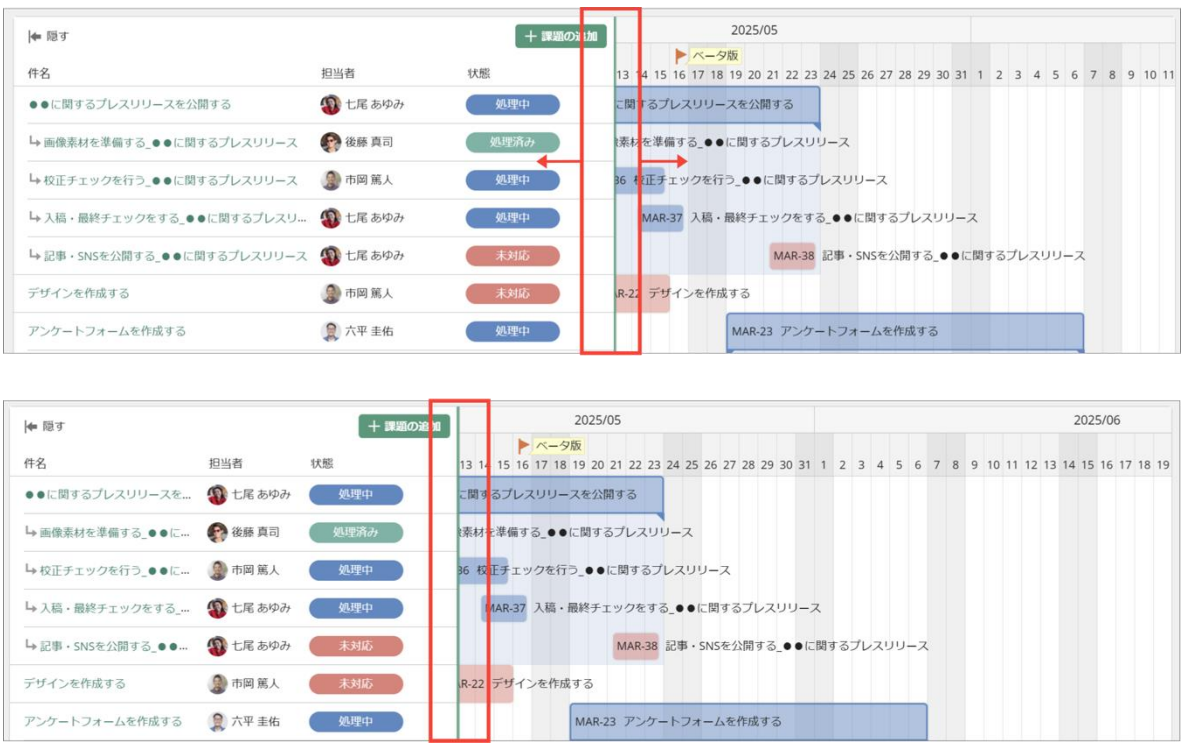
ガントチャートに表示する課題のカスタマイズメニューを閉じる

左上の「ガントチャート」の表記をクリックすると、表示する課題の絞り込みなどのカスタマイズメニュー部分が閉じて、チャート部分を広く表示することができます。



ガントチャートの表示幅を変更する

課題一覧とガントチャートとの境目にマウスオーバーすると、矢印マークに変わります。その状態で左右にドラッグすることで、表示幅を変更できます。



© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

ガントチャート上で課題を編集する

担当者・状態を簡単に編集する

ガントチャート画面の課題一覧で担当者・状態をクリックし、簡単に編集できます。





課題のスケジュールを変更する

ガントチャートに表示される帯をドラッグした状態で左右に動かすことで、開始日から期限日の日数を維持したまま、スケジュールを移動できます。



帯にマウスをホバーすると手のひらマークが表示されます。その状態で左右に動かすことで、期間を移動できます。

親課題を移動する場合、子課題もまとめて移動できます。以下のようなダイアログが表示されますので、まとめて移動するか、親課題のみ移動するかを選択できます。



© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

課題の開始日または期限日を変更する

ガントチャートに表示される帯の左右の端をドラッグしながら動かすことで、開始日または期限日をそれぞれ変更できます。当初の想定よりも日数がかかっている場合や、想定より早く進捗している場合など、その場で手軽に変更できます。

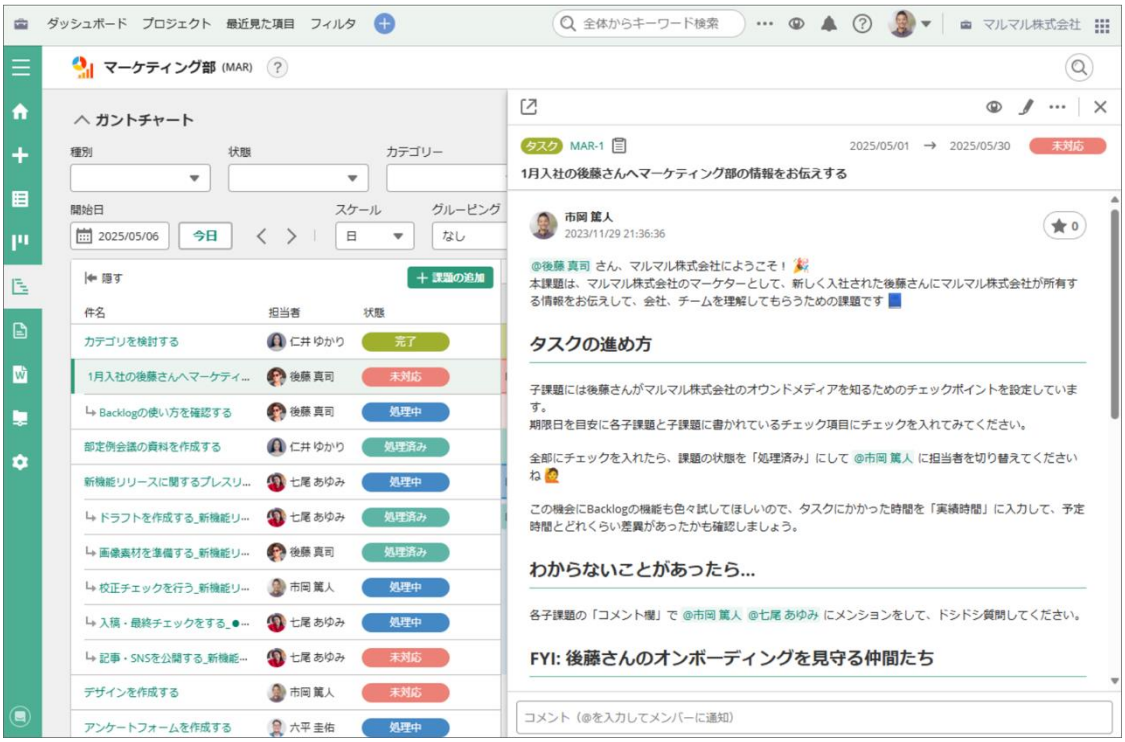


両端にマウスをホバーすると矢印マークが表示されます。その状態で左右に動かすことで、期間が変更できます。

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

サイドパネルで課題を編集する

ガントチャート画面で課題タイトルをクリックすると、右側に「サイドパネル」が開きます。サイドパネル上では、課題詳細の確認や編集が可能です。



サイドパネルの簡易編集機能を使う

以下の項目は、サイドパネル上でダイレクトに編集できます。

- 開始日
- 期限日
- 担当者
- 状態
- コメントの追加

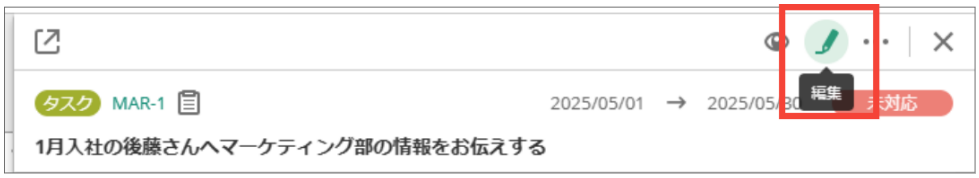


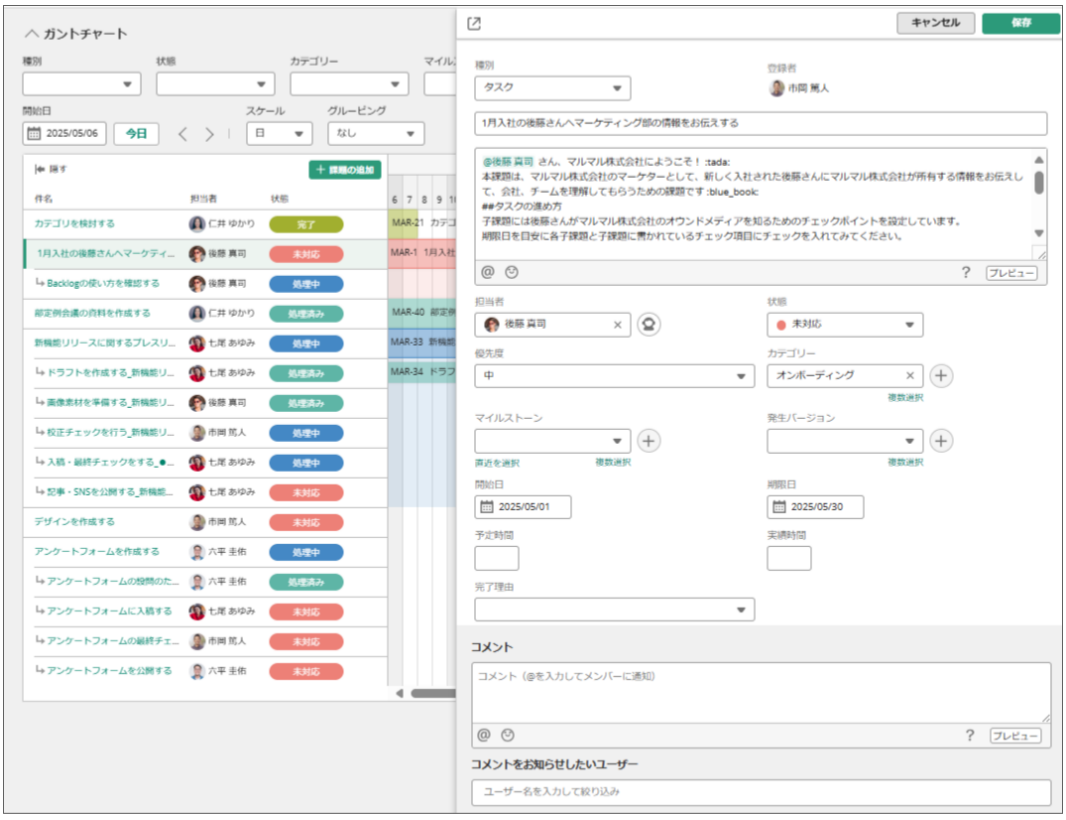
編集可能な項目にマウスオーバーするとクリッカブルになり、その場で編集できます

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

サイドパネルの編集モードを使う

サイドパネルの編集モードを使用すれば、課題のタイトルや詳細、種別、カテゴリーなどの編集が可能です。ガントチャート画面から離れることなく課題を細かく編集できるので、サイドパネルを活用してより効率的に課題の更新を行えます。





編集モードでは、ほぼすべての項目の編集が可能です

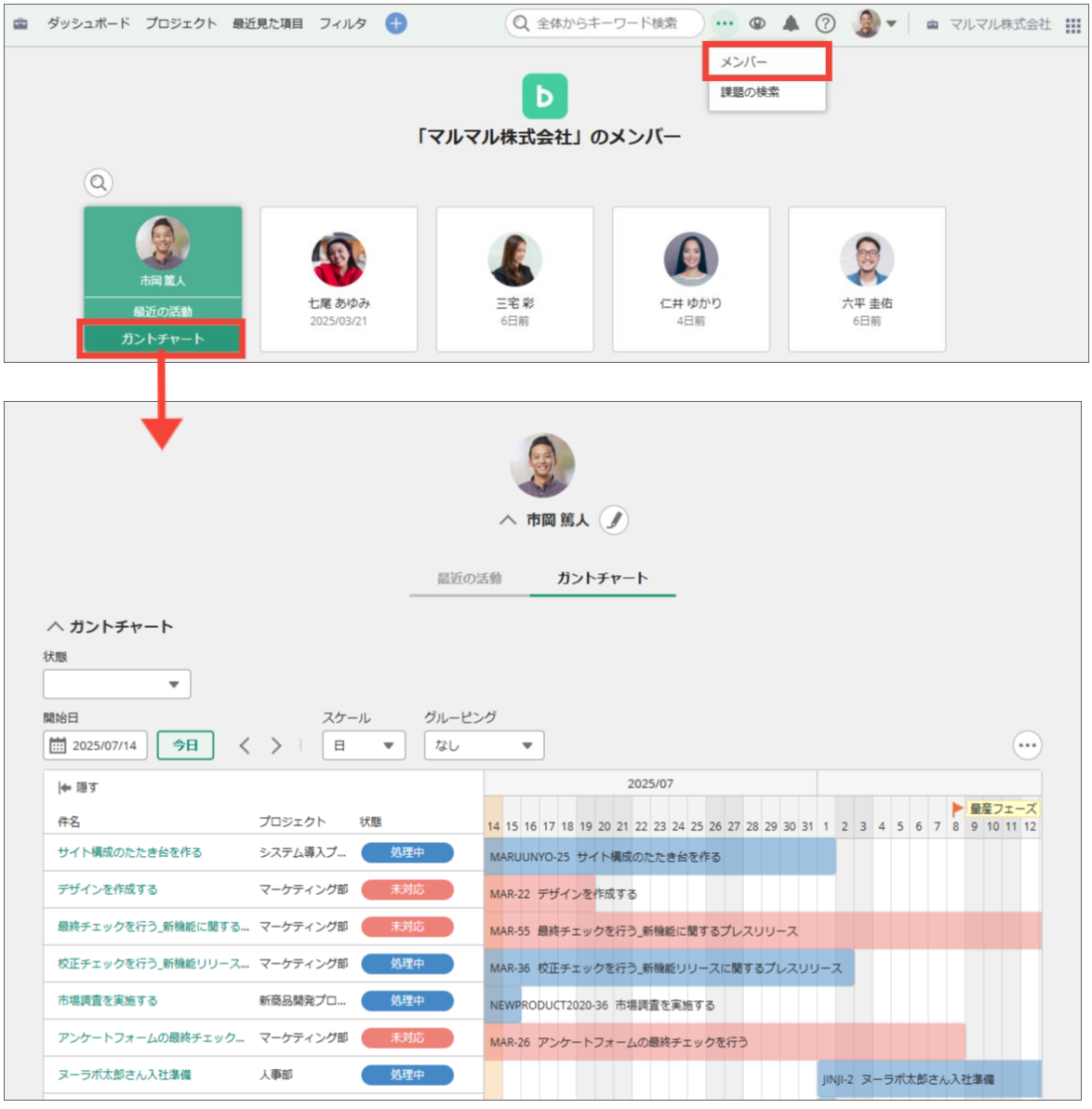
※「親子課題の編集」および「添付ファイルの追加」には対応しておりません

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

メンバーのガントチャートを確認する

メンバー画面から確認する方法

グローバルナビゲーションの「…」から「メンバー」をクリックすると、メンバー一覧が表示されます。確認したいメンバーのガントチャートをクリックすると、そのメンバーが参加しているすべてのプロジェクトのガントチャートを見ることができます。



> ⚠ 注意
>
> プロジェクトのガントチャートとメンバーのガントチャートでは、利用できる機能が一部異なります

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

Excel形式でダウンロードする

ガントチャートの内容を Excel に出力する方法について説明します。



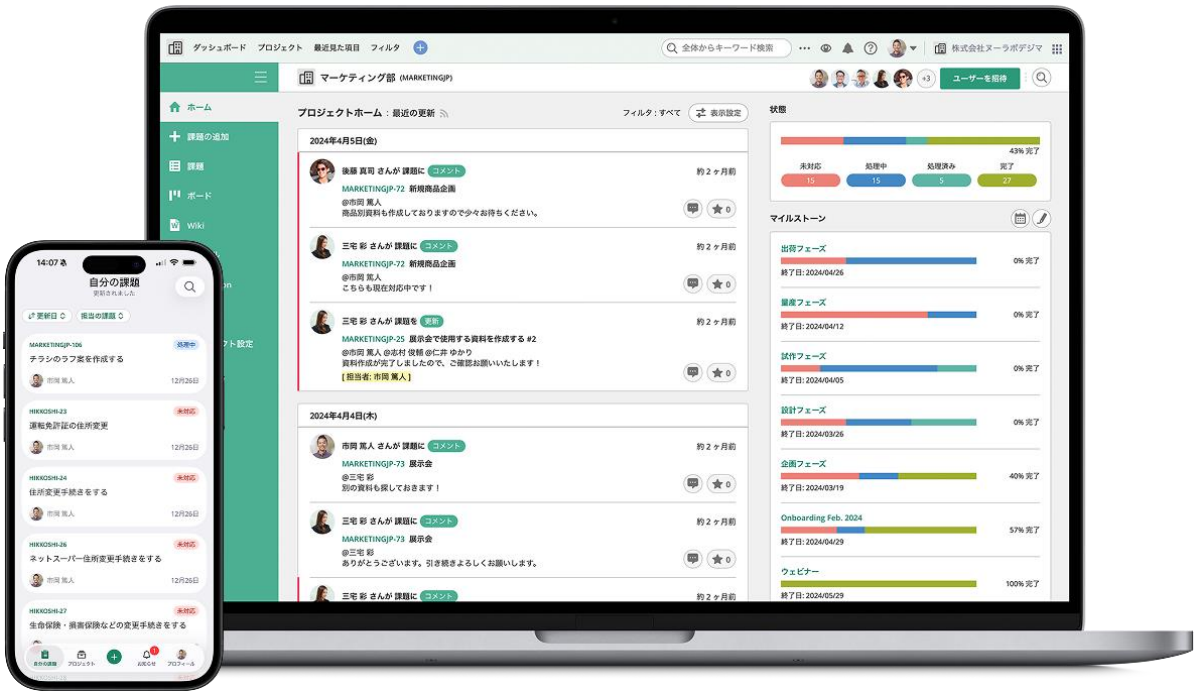


ガントチャート画面右上の「…」から「Excel出力」をクリックすると、今表示しているガントチャートをExcelファイルとしてダウンロードすることができます。

この機能を活用すれば、わざわざ新たに資料を作成しなくとも、Backlogに参加していないメンバーにもスケジュールを共有できます。

> ⚠ 注意
>
> Excelで出力されるガントチャートには課題の詳細も項目として出力されます
> 不要な項目があれば、ご自身でカスタマイズして活用しましょう

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.



backlog by nulab

サービス紹介

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

チームで使う簡単、便利な
プロジェクト・タスク管理ツール

■ タスク管理やドキュメントなど、
情報共有に関する豊富な機能がオールインワン

■ 直感的に操作が可能なインターフェース

担当者・期限を明確に



チームのタスクを、担当者や期限を
明確にして進められます。

ガントチャートで可視化



プロジェクト計画をガントチャート
で可視化します。

ドキュメント管理



会議の議事録、仕様書などメンバー
に向けた情報を文章で管理します。

モバイルアプリも対応



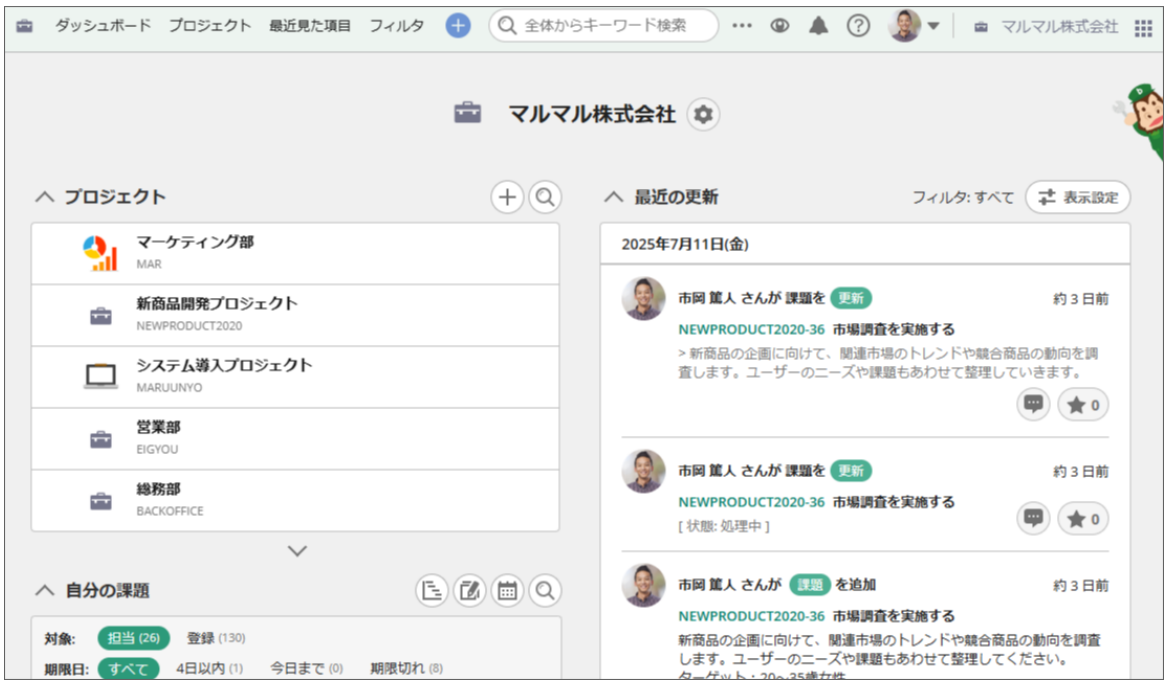
外出先でもプロジェクトの進捗を確
認できます。

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

POINT ❶

プロジェクト管理が驚くほど「簡単に」

可読性の高いユーザーインターフェースで、プロジェクトやタスクを**簡単**に管理できる**親しみやすい**サービス



課題の状態　課題（やること）は標準で4つの状態を選択できます。

※1つのプロジェクトにつき最大8つまで、状態を追加することもできます。

未対応　処理中　処理済み　完了



© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

POINT ❷

充実した管理機能

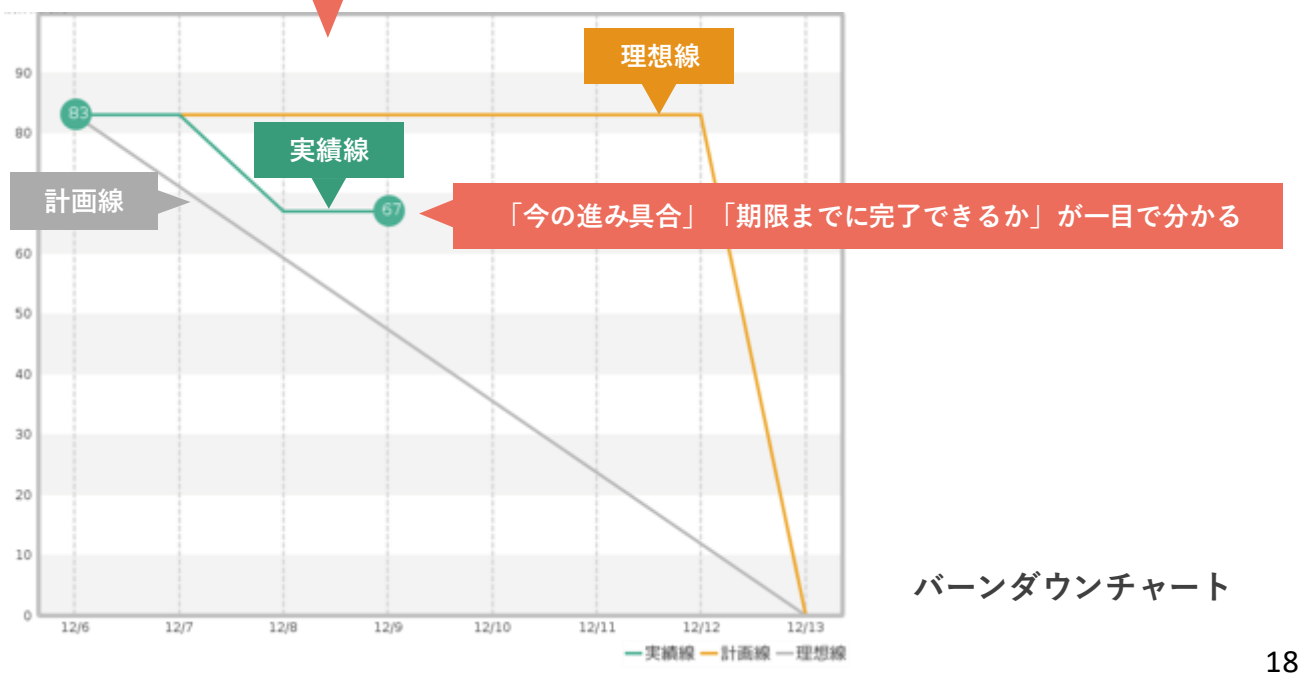
課題を登録する際に期限やマイルストーンを登録すると
自動でガントチャートとバーンダウンチャートが作成されます

課題の開始・終了・プロジェクト全体の計画が一目瞭然

ガントチャート



マイルストーンまでの残り作業量の推移を、理想線・計画線・実績線で表示



バーンダウンチャート

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

POINT ❸

ドキュメントやファイル機能を使った管理

ドキュメントはマニュアル作成、会議の議事録、個人のメモなど、使い方は自由自在。



大きなファイルも簡単に共有



© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

はじめてご利用の方も安心
30日間無料＆サポート体制

30
DAYS
FREE TRIAL

30日間の無料期間中も全機能使えるから安心

トライアル中もすべての機能を使用でき、データは正式登録後もそのまま移行できます。



安心と充実のサポート体制

経験豊富なスタッフがお悩みをすぐに解消します。個別相談にも対応可能です。

個別相談会はこちら



基礎知識は動画や勉強会でも学べる

操作方法は動画で簡単に学べます。コミュニティでも定期的に勉強会を開催しています。

無料セミナーはこちら

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.

お問い合わせ

本資料に関するお問い合わせや相談は
以下までご連絡ください。

お問い合わせはこちら

2026年3月版

© 2026 Nulab Inc. All rights reserved.