

アンケート回答者特典資料

無料トライアル開始後
すぐ使える！

トライアル 30日間の手引き

無料トライアルの 30 日間の過ごし方を解説します

Backlogの無料トライアルを開始！でも、いざ始めようと思うと何からやるの？と迷ってしまいます。
まずは、以下のステップに沿ってBacklogの基本操作を確認しつつ、「タスクの見える化」を体感してみましょう！

STEP 1

まずはBacklogを触ってみよう！

- ✓ プロジェクトを作成する
- ✓ 課題を登録する
- ✓ 課題を更新する

🚩 ゴール

Backlogの基本的な操作がわかる

STEP 2

次はチームで使ってみよう！

- ✓ メンバーを招待する
- ✓ メンバーと課題でやり取りする

🚩 ゴール

チームで使うイメージを持つ
(業務で使えそうか？)

STEP 3

習慣化！

- ✓ 業務に合わせたプロジェクト・課題を作成する
- ✓ ガントチャートやボードで進捗を見える化する

🚩 ゴール

課題解決の糸口となりそうか？が見極められている

まずはBacklogに課題を登録しましょう

ToDo

- ① プロジェクトを作成しよう(プロジェクトを作成する)
- ② 課題を登録しよう()
- ③ 課題を更新してみよう()

Check !

まずはBacklogに課題を登録して「埋まった状態」を作ってみましょう！そのあとは状態変更やコメントで日々の更新イメージを掴んでみましょう。

一括登録用 CSVファイルダウンロード URL:

課題登録したイメージ
(CSVで登録した課題一覧)

コメント欄のイメージ

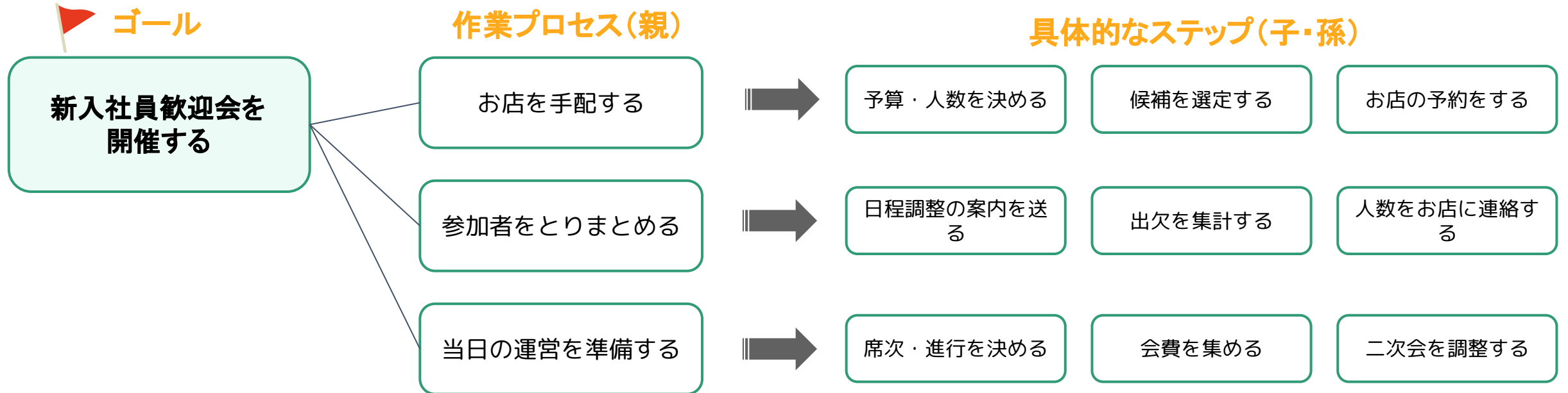
実際の業務を親 → 子 (→ 孫) に分解してみましょう

ToDo

- ① 実際の業務を一つ選んでみよう
- ② 業務のゴール(目的)から必要なタスクを洗い出そう
- ③ 子課題に紐づく作業は孫課題として登録してみよう(※)

Check !

まずは半日～数日単位で対応できそうな粒度でタスクをどんどん書き出してみましょう！



※孫課題は一部のプランではご利用いただけません。(詳細は [こちら](#))

ボード・ガントチャートで課題を見てみよう

ToDo

- ① 登録した課題をボード・ガントチャートで見よう
- ② ボード・ガントチャート上で直接状態を更新しよう

Check !

タスク登録後は進捗確認と更新がメインです。
どんな角度で見ると良いか？を意識して確認してみましょう！

ボード

課題登録後のボード

ガントチャート

課題登録後のガント

メンバー招待してチームで使ってみよう

ToDo

- ① メンバー招待しよう()
- ② 招待したメンバーにタスクを割り当ててみよう
- ③ メンバーとコメントでやり取りしてみよう

Check !

まずは2～3名を追加して小規模に試すのがおすすめです。
コメントのやり取り導入後の運用イメージをしっかり持ちましょう。

ボード

課題登録後のボード

毎朝 Backlog を見る、を習慣化してみよう

ToDo

- ① お知らせで自分宛の通知をチェック
- ② ダッシュボードで今日のタスクをチェック

Check !

例えばチームの朝会で Backlog のガントチャートやボードをみて今日のタスクを確認するだけでも OK !
本格運用に向けてブラッシュアップしていきましょう。

トライアルの30日間が終わる前に...

- 正式に導入する場合はトライアル終了までに「正式登録」の手続きを行いましょう(ヘルプ)
- スムーズに展開できるように、運用ルールやマニュアルの用意を進めましょう
- メンバー招待や展開までの流れ(説明会の実施など)を準備しておきましょう

Backlog のコミュニティサイト「bラボ」に導入後すぐに活用できるコンテンツが揃っています !

トライアル中に困った時は・・・

様々なサポートをご用意しています！

ヘルプセンター



Backlogの操作方法などを検索できます。

- ▶ [ヘルプセンター](#)
- ▶ [お問い合わせ](#)

bラボ



操作マニュアルや動画など豊富なコンテンツが揃っています。

- ▶ [bラボ・初級ガイド](#)
- ※一部会員限定

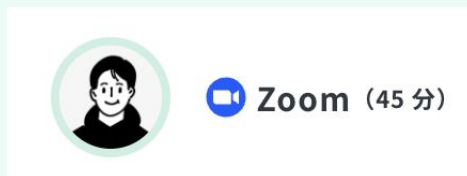
入門セミナー



Backlogの機能や操作方法の詳細をご紹介します。

- ▶ [Backlog入門セミナー](#)

個別相談



自社に合わせた要件や活用方法をじっくりご相談したい方へ個別にご案内。

- ▶ [個別相談会のご予約](#)

